






I. Definitie van een sensor

-  Dit afwegingskader heeft in eerste instantie betrekking op sensoren in publieke ruimte, dus sensoren die op openbaar terrein geplaatst zijn en/of de openbare ruimte observeren.
-  Heeft een interne of externe stroombron.
-  Bewaart data op interne opslag.
-  Is verbonden met een bekabeld of draadloos netwerk.
-  Zendt data naar een ander apparaat of server.

**Twoe of meer eigenschappen aanwezig?
Pas het afwegingskader toe!**

II. Rollen & verantwoordelijkheden

Bronhouder: Organisatie die eigenaar is van de sensor en er het beheer over voert.

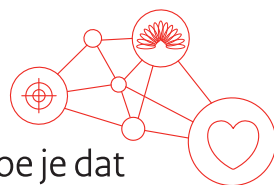
Data-steward: Persoon binnen de bronhouder die verantwoordelijk is voor beheer en kwaliteit van data.

Eigenaar: Persoon binnen de bronhouder die voor het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden (zowel kerntaken als opgaven) de sensordata nodig heeft en/of de uitvraag voor inzet van een sensor en/of het gebruik van sensordata doet.

Kerntaken zijn de structurele taken waarvoor de bronhouder verantwoordelijkheid draagt richting de samenleving (bijv. wegbeheer, toezicht en handhaving of subsidieverlening).

Privacy Officer: Persoon binnen de bronhouder die verantwoordelijk is voor het borgen van privacy bij werken met persoonsgegevens.

Opgaven zijn de grote onderwerpen waarvoor overheden als bronhouders nu en in de nabije toekomst aan de lat staan (bijv. aanpak stikstof, klimaat, energietransitie en slimme mobiliteit).



 **City Deal**
Een slimme stad, zo doe je dat

AFWEGINGSKADER SENSORDATA & PRIVACY

Aan de slag

(a) Volg het stappenplan 'In 13 stappen naar maatschappelijke meerwaarde van sensoren' om een goede grondslag, nut en noodzaak van sensorinzet vast te stellen, en de rol die je als bronhouder speelt.

(b) Check de definitie van een sensor (kader: I. Definitie van een sensor).

Definieer en borg de rollen en verantwoordelijkheden voor dit datavraagstuk binnen de organisatie (kader: II. Rollen & verantwoordelijkheden).

Ga in gesprek met de Privacy Officer binnen jouw organisatie om vast te stellen of er inderdaad sprake is van verwerking van persoonsgegevens.

JA

NEE

KLAAR

Verzamel alle relevante informatie over de aspecten m.b.t. privacy en sensoren (kader: III. Aspecten m.b.t. privacy & sensoren).

Voer samen met de Privacy Officer een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit om de risico's van werken met deze data in kaart te brengen.



Op basis van de uitkomsten en aanbevelingen van deze DPIA:
(1) Verrijk de informatie over de aspecten m.b.t. sensordata en privacy waar nodig;
(2) Maak op transparante wijze afwegingen en keuzes m.b.t. de inzet van sensoren en/of sensordata voor dit datavraagstuk.

Leg gemaakte afwegingen en keuzes vast en plan periodieke, maar ten minste jaarlijkse heroverweging van de context bij deze gemaakte keuzes en afwegingen (kader: IV. Heroverweging afwegingskader).

III. Aspecten m.b.t. privacy & sensoren

INKOOP- EN AANBESTEDING



Inkoopvoorwaarden



Due diligence



Verwerkingsovereenkomsten



Samenwerkingsovereenkomst

TECHNISCHE SPECIFICATIES



Privacy by design



Dataminimalisatie



Niet-noodzakelijke functies



Voorkom vendor lockin

CYBERSECURITY



Connectiviteit



Opslag & verwerking



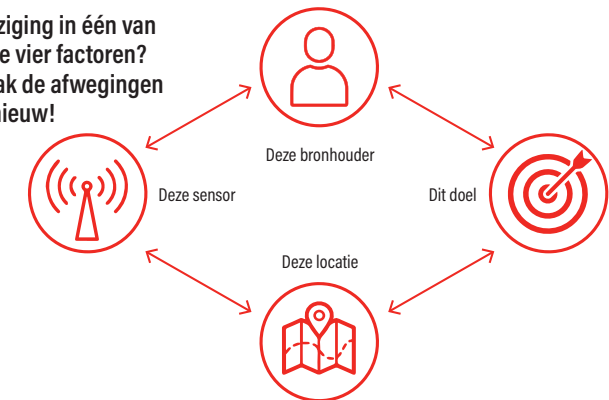
Fysieke afscherming



Calamiteitenprocedure

IV. Heroverweging afwegingskader

**Wijziging in één van deze vier factoren?
Maak de afwegingen opnieuw!**



UITGANGSPUNT Alle data kan in principe persoonsgegevens bevatten. Gebruik daarom altijd dit afwegingskader voor het maken van transparante keuzes en afwegingen.

IN 13 STAPPEN NAAR MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE VAN SENSOREN

De volledige versie van dit stappenplan, ontwikkeld door de Provincie Noord-Brabant, vind je in de "[Toolbox Slimme Stad](#)":

Link: <https://dutchmobilityinnovations.com/spaces/1251/toolbox-slimme-stad/articles/smart-governance/42433/stappenplan-voor-maatschappelijke-meerwaarde-van-sensoren>

