

# IMPACT MAAK EN MEET TOOL

Update CoP 10 sep

Eva Vermeulen  
Moniek Peen

# Aanleiding

- AEF Midterm review
- Jaar van de Evaluatie

# Doelen

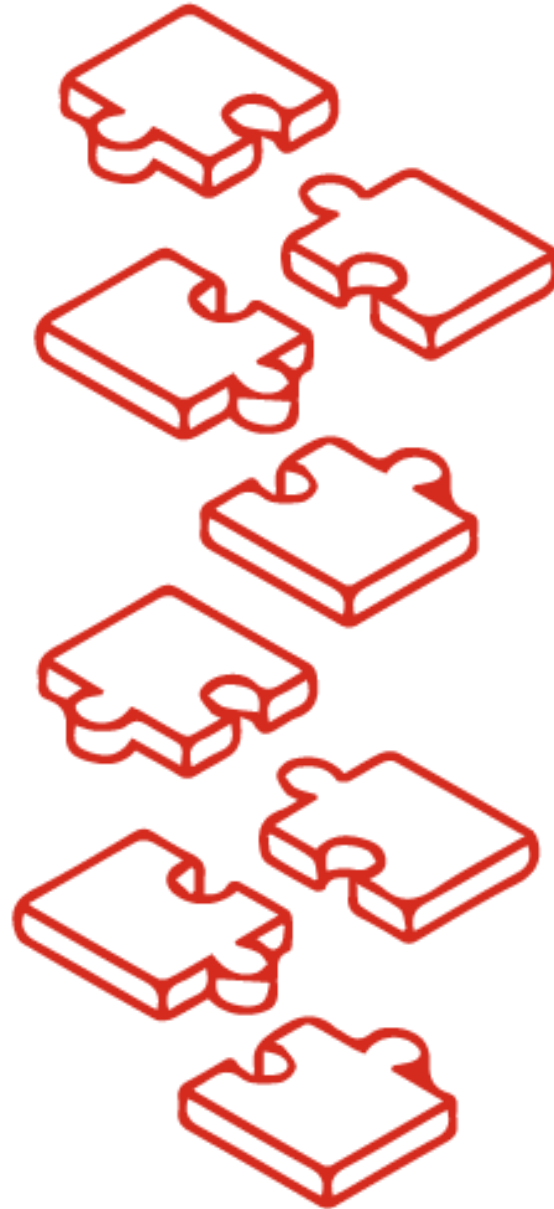
- Reflectie en leren  
(*impact maken*)
- Inzicht in resultaten  
(*impact meten*)

**UNIEKE INDICATOR**

**BORGING**

**KENNISONTWIKKELING**

**PROCES**



**ADAPTIVITEIT**

**INNOVATIE**

**SAMENWERKING**

**MEERWAARDE**

Indicatoren gebaseerd op een mix tussen wetenschappelijke literatuur; publicaties en evaluaties over City Deals; en praktijkervaring van betrokkenen

# Update

- Input uit CoP 6 juni verwerkt
- Testversie van de vorm is in ontwikkeling:
  - Interactieve PDF
  - Aanvullende vragenlijst voor partners

# Agenda Stad

## Impact maken en meten

### Startfase

Let op: dit blad is geschikt voor City Deals die zich in de startfase bevinden.  
Lees voor het invullen eerst de bijgeleverde PDF 'Instructies'.

Naam City Deal:

Naam Dealmaker:

Naam projectleider:

Loopjaar City Deal:

Datum:

Op elke pagina geeft u na het invullen een rapportcijfer (score van 1 tot 10) voor de betreffende indicator. Neem hieronder de rapportcijfers over.

Meerwaarde:

Proces:

Samenwerking:

Innovatie:

Kennisontwikkeling:

Adaptiviteit:

Borging:



# Gebruiksaanwijzing Impact Maak- & Meettool

## Opbouw van de tool

Deze tool bestaat uit acht verschillende indicatoren, gebaseerd op een mix van wetenschappelijke literatuur, evaluaties en publicaties van/over City Deals in het verleden en praktijkervaring van betrokkenen. Iedere indicator heeft een aantal vragen met een tekstveld voor een antwoord van ca 75 woorden. Op basis van deze antwoorden wordt gevraagd om een rapportcijfer te geven van 1-10 voor iedere indicator.

## Invullen van de tool

De dealmaker is verantwoordelijk voor het invullen van de tool voor ieder van zijn of haar eigen City Deals. De dealmaker en projectleider kunnen zelf bepalen of zij het fijn vinden om de tool in te vullen met z'n tweeën, met het projectteam of met het kernteam. Naast deze werkbladen die samen ingevuld kunnen worden, is er ook een standaard vragenlijst die uitgestuurd kan worden naar alle partners binnen een City Deal. Dit is een beknopte versie van de Impact Maak- & Meettool en het bevat alleen vragen die relevant zijn voor partners. Deze vragenlijst is online beschikbaar voor dealmakers, die het uit kunnen sturen naar de partners in een deal.

## Werkblad per fase

In iedere fase van een City Deal zijn andere zaken belangrijk of aan de orde. Daarom worden er per indicator verschillende vragen gesteld, afhankelijk van in welke fase de City Deal zich bevindt. Dit wordt opgedeeld in drie fasen:

1. **Startfase.** Deze fase loopt van de verkenning tot en met in ieder geval het ondertekenen van de dealtekst.
2. **Uitvoeringsfase.** Dit is de reguliere looptijd van de deal, van jaar 1 tot en met 3 of 4 (of langer bij verlenging). Gebruik elk jaar een nieuw werkblad.
3. **Afrondingsfase.** Dit is het laatste jaar voordat de City Deal eindigt, waarin aandacht uitgaat naar opschaling en borging.

Ieder jaar tijdens de City Deal Community of Practice editie in november wordt aandacht gegeven aan de resultaten en vraagstukken die voortkomen uit de ingevulde Impact Maak- & Meettools. Dat betekent dat de tool wordt ingevuld rond oktober. Voor de indeling van de fasen is het belangrijk dat de dealmaker en projectleider zelf kritisch kijken naar welk blad logisch is om in te vullen in oktober: bevindt de City Deal zich in de start-, uitvoerende of afrondende fase?

## Digitaal invullen werkbladen

De werkbladen zijn pdf-bestanden die digitaal kunnen worden ingevuld.

**Let op:** download eerst de bestanden naar een lokaal systeem. Dan kunnen de antwoorden ook (tussentijds) worden opgeslagen en kunnen de ingevulde versies later worden geüpload.

## Aanvullende tools


Bij een aantal vragen staan suggesties hoe deze informatie opgehaald kan worden of hoe je aan dit element binnen een City Deal kan werken. De bundeling van deze aanvullende tools is beschikbaar in de extra map.

## Mappenstructuur

De werkbladen per fase en de bijlage met aanvullende tools zijn beschikbaar in Digidoc en worden beheerd door Agenda Stad. Dealmakers kunnen de werkbladen downloaden, invullen samen met (onder andere) de projectleider en weer uploaden in de map behorend bij hun eigen City Deal.



## Meerwaarde

Rapportcijfer Meerwaarde: 

Deze indicator meet de impact en de relevantie van het werk in de City Deal. Het kijkt naar hoe goed het de City Deal lukt om resultaten te boeken op oorspronkelijke doelstellingen.

1. Wat is de huidige situatie (aan welke vraagstuk/probleem gaat de City Deal werken)?

4. Welke middelen heb je (de inputs, financiële middelen, menskracht, faciliteiten)?

2. Hoe urgent is het? Wat gaat er mis als er geen deal komt?

5. Welke activiteiten ga je ondernemen om de doelstellingen te behalen?

3. Welke impact beoogt de City Deal te bereiken?

6. Wie is de doelgroep van de City Deal (professionals, overheden, burgers, etc.) en hoe wordt die betrokken?



## Proces

Rapportcijfer Proces: 

Deze indicator kijkt naar de governance structuren, werklijnen, procedures en overlegstructuren binnen een deal en of deze worden nageleefd en helpen de samenwerking te bevorderen, creativiteit te faciliteren en doelen te behalen.

1. Zijn de beoogde ambtelijke en bestuurlijke deelnemers van gemeenten en departementen al betrokken bij de City Deal en zo ja, op welke manier?



4. Voor welke governance structuur wordt gekozen?




2. Hoe wordt met elkaar de focus bepaald?



5. Wie vervult welke rol en welke taken horen bij die rol?



3. Voor welke overlegstructuur en werkwijze wordt gekozen?





# Adaptiviteit

Rapportcijfer Adaptiviteit: 

Deze indicator meet het vermogen van een City Deal om zich aan te passen aan veranderende omstandigheden, onverwachte gebeurtenissen en nieuwe informatie. Het omvat het proactief inspelen op actualiteiten, het creëren van momentum en het herkennen en benutten van kansen.

1. Wat zijn potentiële risico's/onzekerheden/externe factoren die invloed hebben op de City Deal en hoe kan je daarmee omgaan?



3. Welke momenten kunnen benut worden om (urgentie/resultaten/ bevindingen van) de City Deal te agenderen?



2. Waar liggen potentiële kansen voor deze deal?



## Impact Maak- & Meettool - vragenlijst partners van de City Deal

In co-creatie met projectleiders, dealmakers, experts en andere betrokkenen bij City Deals wordt de Impact Maak- & Meet tool ontwikkeld. Het doel hierachter is tweeledig: 1) een structureel leer-, reflectie- en ontwikkelproces binnen City Deals stimuleren (helpen impact maken) en 2) een beter overzicht krijgen van de effecten en resultaten van City Deals (helpen impact meten). Een onderdeel van de Impact Maak- & Meettool is deze vragenlijst die uitgezet kan worden naar de partners van een City Deal om te monitoren hoe zij het werken in de deal ervaren en wat zij eruit halen.

Dealmakers en projectleiders kunnen deze vragenlijst overnemen en zelf uitzetten naar de partners in hun City Deal. Net zoals bij het gebruik van de Impact Maak- & Meettool, kan deze vragenlijst ieder jaar worden uitgezet en verschillen de vragen afhankelijk van in welke fase de deal zich bevindt.

\* Vereist

### Vragenlijst voor partners van de City Deal

1. Wat is uw naam en de naam van uw organisatie? \*

Voer uw antwoord in

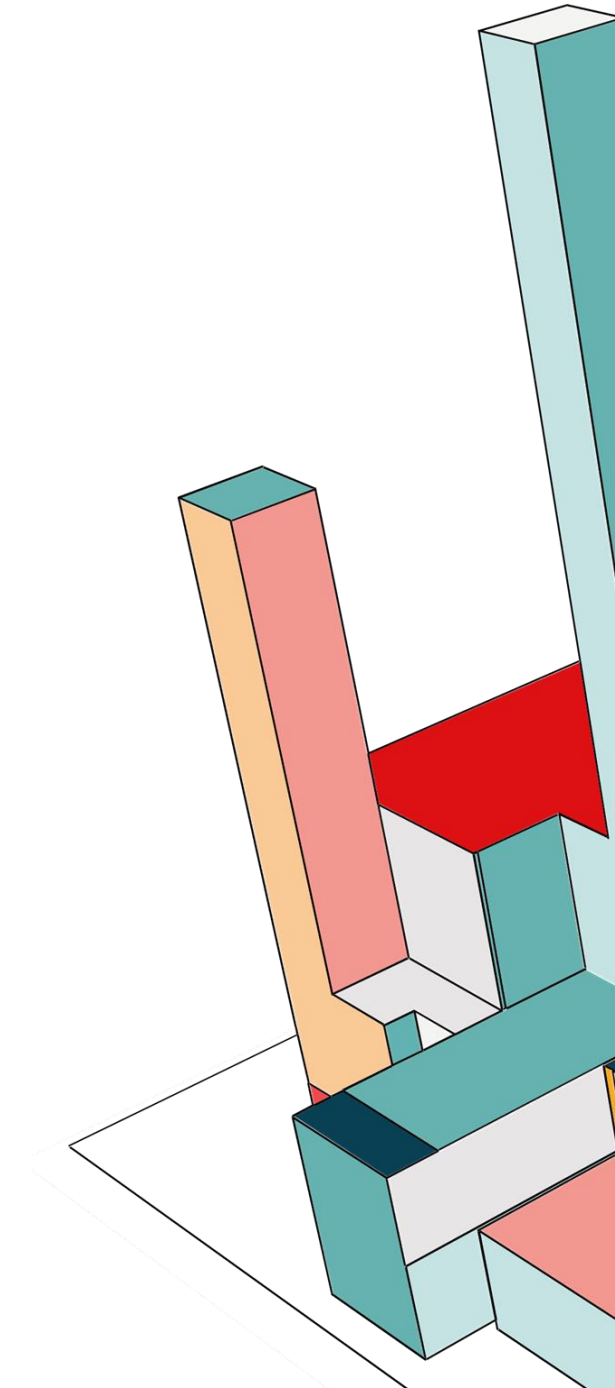
2. In welke fase bevindt de City Deal zich waar u aan werkt? \*

Deze vraag stellen we omdat er verschillende vragenlijsten bestaan, afhankelijk van in welke fase de City Deal zich bevindt.

- De beginfase (de verkenning tot en met het ondertekenen van de dealtekst)
- De uitvoeringsfase (reguliere looptijd).
- De eindfase (het laatste jaar voordat de deal eindigt).

# VERVOLGSTAPPEN

1. *September.* Een aantal dealmakers en projectleiders testen de tool uit.
2. *September/begin oktober.* Aanpassingen tool tot (semi) definitieve versie.
3. *Oktober.* Tool wordt beschikbaar voor en ingevuld door alle dealmakers en projectleiders.
4. *November.* Resultaten worden geanalyseerd door het programma, overkoepelende rode draden worden eruit gehaald.
5. *November.* Resultaten delen tijdens de CoP op 19 november.



# BEDANKT

Verder meedenken of nabranders? Mail naar:

[Eva.Vermeulen@platform31.nl](mailto:Eva.Vermeulen@platform31.nl) of

[Moniek.Peen@minbzk.nl](mailto:Moniek.Peen@minbzk.nl)

